

# 검단역 금강펜테리움 더 시글로 아파트 & 오피스텔

## 집단 중도금대출 안내

준법감시인 심의필 제2021-1933호(2021.07.29)  
(유효기간 : 2021.07.29 ~ 2022.12.15)

- **대출대상** : 모집공고 상 총 분양대금의 **10%이상 계약금 전액**을 자납한 일반분양자 (1세대 1호 이내)
- **대출한도** : ① 아파트: 분양금액의 최대 40% 범위 이내 (총 대출한도 850억원 소진 시 대출이 불가할 수 있음)  
② 오피스텔: 분양금액의 최대 40% 범위이내 (총 대출한도 40억원 소진 시 대출이 불가할 수 있음)  
(단, 「주택시장 안정대책」 관련 규제로 지역별/고객별 대출한도가 차등 또는 불가할 수 있음)
- **대출신청기간** : ① 단독명의세대 2021. 8. 3(화) ~ 8. 7(토) (10시~16시)  
② 공동명의세대 2021. 8.18(수) ~ 8. 20(금) (10시~16시)
- **접수장소** : **검단역 금강펜테리움 더 시글로 1차 견본주택 (인천시 서구 원당동 329번지)**
- **대출금리** : 「**신규 COFIX**」 기준 (예시 : 2021. 07. 28 현재)

금리변동주기	기준금리(A)	가산금리(B)	최종금리(A+B)
6개월 변동	연 0.92%	연 1.95%p	연 2.87% (아파트)
6개월 변동	연 0.92%	연 2.25%p	연 3.17%(오피스텔)

· 기준금리 : COFIX금리는 매월 15일 은행연합회에 공시됩니다.(<http://www.kfb.or.kr>)

대출금리는 대출실행일 현재의 기준금리에 따라 최종적으로 확정되며 변동주기에 따라 변동됩니다.

### ● **대출기간 및 상환방식** : 2024.04.30 (만기일시상환)

· 일시상환대출 : 대출기간 중에는 이자지급일에 이자만 납부하고, 대출기간 만료일에 대출원금을 전액상환하는 방식

### ● **중도상환수수료** : 준공 전 자기자금으로 상환하는 경우 면제 (다른은행 대출로 대환 시 면제 불가)

· 중도상환수수료 = 중도상환원금 X 수수료율(1.2%) X 잔존일수 ÷ 대출기간(최장 3년까지 부과)

### ● **대출부대비용** : 대출실행일에 **KB국민은행 본인 계좌에서 인출 (대출 실행 전영업일 본인계좌 잔고유지)**

구분	내용	비고
주택보증서 보증료	대출보증금액 X 보증료율(연0.13%) (회차별 선납) ※ 21.12.31까지(1회차 보증료) 한시적 0.084%	비용부담 : 고객
수입인지비용	5천만원 이하 : 면제 5천만원 초과 ~ 1억원 이하 : 7만원 1억원 초과 ~ 10억원 이하 : 15만원	은행과 고객이 각 50% 부담

※ 보증료 할인대상은 5페이지 자격기준 및 제출서류 참고

취급동	취급영업점	담당자 및 연락처
APT 9301동	풍무동지점	팀장 문운영 031-8046-1961
APT 9302동 OT 390A,OA-T 타입	고촌지점	팀장 김성훈 031-8046-1927
APT 9303동 OT 390B,OB-T 타입	김포골드밸리 종합금융센터	팀장 김만복 031- 640-8661

(뒷면에 계속)

# 검단역 금강펜테리움 더 시글로 아파트 & 오피스텔

## 집단 중도금대출 안내

준법감시인 심의필 제2021-1933호(2021.07.29)  
(유효기간 : 2021.07.29 ~ 2022.12.15)

### ● 상품 가입 전 알아두실 사항

- ▶ '17년1월1일 이후 입주자모집 공고된 사업장의 잔금대출에 대해 「여신(주택담보대출)심사 선진화를 위한 가이드라인」이 적용됨에 따라 ①소득증빙자료제출 ②비거치식분할상환 ③스트레스DTI평가 ④DSR산출 및 활용에 관한 사항이 적용되어입주시점에 대출이 제한될 수 있습니다.
- ▶ 일반금융소비자는 은행이 계약 체결을 권유하는 경우 및 일반금융소비자가 설명을 요청하는 경우에도 중요한 사항을 이해할 수 있도록 설명받을 권리가 있습니다.
- ▶ 대출신청인이 신용도 판단 정보 등록자(신용회복지원 또는 배드뱅크 포함)이거나 은행의 신용평가 결과 신용등급이 낮은 고객일 경우, 보증기관 보증기준에 의거 여신 부적격자로 판단된 경우 대출취급이 제한될 수 있습니다.
- ▶ 약정납입일이 경과되면 연체이자가 부과되며, 대출만기일이 경과하거나 이자를 납입하여야 할 때부터 2개월간 지체한 때, 분할상환원(리)금의 납입을 3회 이상 연속하여 지체한 때에는 대출잔액에 대하여 연체이자 부과됩니다. 연체이자율은 「대출이자율+연체가산이자율로 적용합니다. 연체가산이자율은 연 3%이며 연체이자율은 최고 연15%로 합니다. 단, 대출이자율이 최고 연체이자율 이상인 경우 연체이자율은 대출이자율에 연 2%를 더한 율을 적용합니다.
- ▶ 상환능력에 비해 대출금, 신용카드 사용액이 과도할 경우 개인신용평점 하락과 금융거래와 관련된 불이익이 발생할 수 있습니다. 또한, 원리금 연체시 계약만기 전에 모든 원리금의 변제 의무가 발생할 수 있습니다.
- ▶ 준공 후 후취담보취득 시 분양가격 하락, 선순위 임대차 발생 등으로 담보사정가를 초과하는 대출금액은 상환하여야 하오니, 대출취급 전 충분한 설명을 들으시기 바랍니다.
- ▶ 대출사실만으로 신용점수는 하락할 수 있으며, 금리재산정주기 도래시 금리가 하락 또는 상승될 수 있습니다.
- ▶ 대출계약을 체결하기 전에 상품설명서 및 약관을 확인하시고 기타 자세한 내용은 영업점 직원 또는 KB국민은행 홈페이지(www.kbstar.com) 고객센터 (☎1588-9999)로 문의하시기 바랍니다.
- ▶ 안내장 발급일 이후에도 자금조달비용의 상승 및 금융당국의 정책변화 등 금융시장 환경 변화가 있을 경우 금리, 한도 등 대출조건이 변경될 수 있습니다.
- ▶ 이 안내장은 은행 이용자의 상품에 대한 이해를 돕고 약관의 중요내용을 알려드리기 위한 참고자료이며, 실제 상품의 계약은 대출거래 약정서, 여신거래기본약관 등의 적용을 받습니다. 약관은 창구 및 KB국민은행 홈페이지(www.kbstar.com : 전체서비스 → 고객센터 → 서식/약관/설명서)에서 교부 및 열람이 가능합니다.
- ▶ 금융소비자 보호에 관한 법률 제 46조 ①항 에 의하여 계약서류 수령일, 계약 체결일, 대출금 수령일 중 나중에 발생한 날부터 14일(기간의 말일이 휴일인 경우 다음 영업일)까지 은행에 서면, 전화, 컴퓨터 통신으로 철회의사를 표시하고 원금, 이자 및 부대비용을 전액 반환한 경우 대출계약을 철회할 수 있습니다.

(뒷면에 계속)

# 검단역 금강펜테리움 더 시글로 아파트 & 오피스텔

## 집단 중도금대출 안내(아파트)

준법감시인 심의필 제2021-1933호(2021.07.29)  
(유효기간 : 2021.07.29 ~ 2022.12.15)

● 준비서류 (1개월 이내 발급분) ※ 모든 서류 內 기재정보는 마스킹처리 없이 전체공개 필수

구분	내용	
방문대상	① 분양계약자, 공동명의자 방문 필수 ② 세대원 전체 (미성년자는 방문생략 가능, 성인은 위임장으로 대체 가능) ※ 위임장 서식 및 위임관련 서류 6Page 참조	
준비서류	① 분양계약서 원본    ② 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) ③ 주민등록등본 1부(세대원포함/세대주와의 관계표시/본인기준 발급) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민등록등본상 미성년 세대원 보유시 : 기본증명서(상세) (미성년 세대원 기준으로 각각 제출)</li> <li>• 배우자와 세대분리 되어있는 경우 : 배우자 주민등록등본 (세대원포함/세대주와의 관계표시)</li> </ul> ④ 주민등록초본 각1부(성명/주민번호 변경사항 포함) : 세대주 및 세대원 전원(미성년자 포함) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 배우자와 세대분리 되어있는 경우 : 세대분리된 배우자와 동일세대를 이루고 있는 직계 비속(자녀, 손주) 및 그의 배우자 전원 각각 제출</li> </ul> ⑤ 가족관계증명서(일반) : 본인기준 발급 ⑥ 건강보험자격득실확인서 : 분양계약자, 공동명의자 (국민건강보험공단 홈페이지 직접출력 또는 T.1577-1000 → 0번 → 1번 → 본인확인 후 FAX신청) 또는 4대보험가입자 가입내역확인서 (4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지 > 증명서 신청/발급) ⑦ 임대사업장 보유시 : 사업자등록증 및 구청발급 임대사업자등록증 ⑧ 증여의 경우 : 증여계약서	
소득서류	직장인	① 재직증명서 ② 근로소득원천징수영수증(최근 2개년) 또는 소득금액증명원(최근 2개년) ☞ 12개월미만 재직자의 경우 근무개월분의 급여명세서로 소득증빙 가능 ※ 원천징수영수증 또는 급여명세서에는 소속회사 명판·직인날인 필수
	사업자	① 사업자등록증    ② 소득금액증명원(최근 2개년) ※ 소득금액증명원이 발급되지 않는 신규사업자는 건강·장기요양 보험료 납부확인서 추가 제출 (건강보험자격득실확인서 신청방법 동일)
	연금소득자	① 국민연금수급증명(지급내역) ※ 최근 1년 연금입금내역 요청 (국민연금공단 홈페이지 → 「개인민원-증명서 등 발급」 또는 고객센터 T. 1355 팩스 신청)
	소득입증 불가고객 (①, ② 모두 필수)	① 국세청 사실증명(직전년도 소득신고사실 없음) ② 다음 중 택 1 - 건강보험료 납부확인서(최근 3개월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용카드사용확인서(연말정산 소득공제용, 카드사 구분없음)</li> <li>- 적립식 상품 가입증명서 또는 잔액증명서</li> <li>- 임대차계약서 + 월임대로 입금통장사본</li> </ul> ※ 본인소득이 없는 경우 배우자 소득증빙 필요
KB국민은행 계좌 확인서류	고객 본인의 KB국민은행 통장사본 제출 또는 미보유 고객 자서기간 전 동별 취급점 방문 신규	
자의여부확인서	해당 사업장의 시공주체(시행사, 시공사) 임직원이나 임직원의 피부양자인 경우 근로자 자의에 의한 분양확인서 제출(시행사 또는 시공사 발행)	

※ 은행 심사 결과 또는 주택시장 안정화 대책에 따라 추가적인 서류를 요청할 수 있습니다.

# 검단역 금강펜테리움 더 시글로 아파트 & 오피스텔

## 집단 중도금대출 안내(오피스텔)

준법감시인 심의필 제2021-1933호(2021.07.29)  
(유효기간 : 2021.07.29 ~ 2022.12.15)

● 준비서류 (1개월 이내 발급분) ※ 모든 서류 內 기재정보는 마스킹처리 없이 전체공개 필수

구분	내용	
방문대상	① 분양계약자, 공동명의자 방문 필수	
준비서류	① 분양계약서 원본 ② 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) ③ 주민등록등본 1부(세대주와의 관계표시/본인기준 발급) ④ 주민등록초본 각1부(성명/주민번호 변경사항 포함) ⑤ 가족관계증명서(일반) : 본인기준 발급 ⑥ 건강보험자격득실확인서 : 분양계약자, 공동명의자 (국민건강보험공단 홈페이지 직접출력 또는 T.1577-1000 → 0번 → 1번 → 본인확인 후 FAX신청) 또는 4대보험가입자 가입내역확인서 (4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지 > 증명서 신청/발급)	
소득서류	직장인	① 재직증명서 ② 근로소득원천징수영수증(최근 2개년) 또는 소득금액증명원(최근 2개년) ※ 12개월미만 재직자의 경우 근무개월분의 급여명세서로 소득증빙 가능 ※ 원천징수영수증 또는 급여명세서에는 소속회사 명판·직인날인 필수
	사업자	① 사업자등록증                      ② 소득금액증명원(최근 2개년) ※ 소득금액증명원이 발급되지 않는 신규사업자는 건강·장기요양 보험료 납부확인서 추가 제출 (건강보험자격득실확인서 신청방법 동일)
	연금소득자	① 국민연금수급증명(지급내역) ※ 최근 1년 연금입금내역 요청 (국민연금공단 홈페이지 → 「개인민원-증명서 등 발급」 또는 고객센터 T. 1355 팩스 신청)
	소득입증 불가고객 (①, ② 모두 필수)	① 국세청 사실증명(직전년도 소득신고사실 없음) ② 다음 중 택 1 - 건강보험료 납부확인서(최근 3개월) - 신용카드사용확인서(연말정산 소득공제용, 카드사 구분없음) - 적립식 상품 가입증명서 또는 잔액증명서 - 임대차계약서 + 월임대로 입금통장사본 ※ 본인소득이 없는 경우 배우자 소득증빙 필요
KB국민은행 계좌 확인서류	고객 본인의 KB국민은행 통장사본 제출 또는 미보유 고객 자서기간 전 동별 취급점 방문 신규	
자의여부확인서	해당 사업장의 시공주체(시행사, 시공사) 임직원이나 임직원의 피부양자인 경우 근로자 자의에 의한 분양확인서 제출(시행사 또는 시공사 발행)	

※ 은행 심사 결과 또는 주택시장 안정화 대책에 따라 추가적인 서류를 요청할 수 있습니다.

# 검단역 금강펜테리움 더 시글로 아파트 & 오피스텔

## 집단 중도금대출 안내

준법감시인 심의필 제2021-1933호(2021.07.29)  
(유효기간 : 2021.07.29 ~ 2022.12.15)

- 기본 보증료율(단일요율) : **연 0.13%** (해당 단위사업의 집단취급승인일 기준으로 적용)
- 보증료 할인 안내 (중복할인 불가능, 주택도시보증공사 주택구입자금융보증 매뉴얼 기준, 20.12.18)

할인 대상(율)	확인서류
저소득가구(40%) (배우자 포함 합산 연소득 40백만원 이하)	① 소득확인서류(근로소득원천징수영수증, 소득금액증명원 등) ② 배우자 건강보험자격득실확인서 (배우자 또는 보증신청인의 소득여부 확인용) - 배우자 소득서류 추가 징구(단, 건강보험자격득실확인서 상 '직장인 피부양자' 인 경우 생략)
다자녀가구(40%) (미성년자녀 3인 이상)	① 주민등록등본 또는 가족관계증명서
장애인가구 (40%)	① 주민등록등본 - 보증신청인 또는 배우자, 보증신청인(배우자 포함)의 직계존비속인 세대원 중 1인 이상이 장애인증명서 발급대상자인 경우 ② 장애인증명서(장애인 복지법 시행규칙에 따라 시·군수·구청장이 발급)
고령자가구 노인부양가구 (40 or 60%)	① 주민등록등본 (만65세 이상의 독거세대일 경우 60%, 그 외 40% 할인) - 보증신청인 또는 배우자, 보증신청인(배우자 포함)의 직계존속인 세대원 중 1인 이상이 만 65세 이상인 고령자가구 또는 노인부양가구. 단, 보증신청일 기준 1년 이상 동일세대를 구성
신혼부부(40%) (배우자 포함 합산 연소득 60백만원 이하 이고, 혼인기간 7년 이내)	① 혼인관계증명서 (3개월 이내 결혼예정자인 경우 청첩장, 예식장 계약서) ② 배우자 건강보험자격득실확인서 - 배우자 소득서류 추가 징구(3Page / 4page 소득서류 참조) (단, 건강보험자격득실확인서 상 '직장인 피부양자' 인 경우 생략)
한부모가족(60%)	① 한부모가족증명서
다문화가족(40%)	① 외국인등록증 사본 등 (외국인등록증이 없는 경우 외국인등록사실증명서(출입국관리사무소)) ② 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서
국가유공자(40%) (해당하는 서류)	(대상: 피보증인 또는 배우자, 피보증인(배우자포함)의 직계존비속인 세대원 중 1인 이상이 해당할 경우) - 독립유공자(유족)증 사본 또는 독립유공자(유족)확인원 - 국가유공자(유족)증 사본 또는 국가유공자(유족)확인원 - 보훈보상대상자(유족)증 사본 또는 보훈보상대상자(유족)확인원 - 5.18민주유공자(유족)증 사본 또는 5.18민주유공자(유족)확인원 - 특수임무유공자(유족)증 사본 또는 특수임무유공자(유족)확인원 - 고엽제법 적용대상 확인원 - 지원대상자(유족) 확인원
의사상자(40%) (해당하는 서류)	(대상: 피보증인 또는 배우자, 피보증인(배우자포함)의 직계존비속인 세대원 중 1인 이상이 해당할 경우) - 의사자(유족)증 사본 또는 의사자 증서 - 의사자(유족)증 사본 또는 의사자 증서
모범납세자(10%)	① 모범납세자 증명서(우대기간 이내, 1개월 내 발급분) - 산업훈장, 산업포상, 대통령표창, 국무총리표창, 기획재정부장관표창, 국세청장표창에 한함

※ 세부사항은 보증기관 홈페이지 참조 (주택도시보증공사 <http://www.khug.or.kr>)

KB국민은행 귀중

※ 미성년자는 위임 생략

위임하는분 ① (본인)	성 명							연락처	
	생 년 월 일 <small>주민등록기준</small>							연락처	
	주 소								
위임하는분 ② (본인)	성 명							연락처	
	생 년 월 일 <small>주민등록기준</small>							연락처	
	주 소								
위임하는분 ③ (본인)	성 명							연락처	
	생 년 월 일 <small>주민등록기준</small>							연락처	
	주 소								
위임받는분 (대리인)	성 명					관계	본인의		
	생 년 월 일 <small>주민등록기준</small>						연락처		
	주 소								
위임사항	본인은 위 대리인에게 주택 보유수 확인을 위하여 개인(신용)정보 수집·이용·제공에 대한 동의와 관련된 일체의 행위를 위임함								

2021 년    월    일

위임하는 분 ① (본인) : \_\_\_\_\_ (개인인감)

② (본인) : \_\_\_\_\_ (개인인감)

③ (본인) : \_\_\_\_\_ (개인인감)

※ 첨 부 서 류 : ① 위임하는분 신분증 사본 ② 인감증명서(본인발행 필수)

